



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

Prot. n°

Alle Cooperative e ai Consorzi in indirizzo

Oggetto: invito alla procedura negoziata con selezione mediante gara informale con l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 del D.Lgs. n.163/2006), per l'affidamento, a mezzo convenzione, del "Servizio di custodia dei cimiteri e dei servizi vari per la cura del territorio, dell'ambiente e del verde pubblico, finalizzati alla creazione di opportunità di lavoro per persone in condizione di fragilità economica temporanea - Anni 2016-2018".

CIG: 6639415A93

CUP: J39D16000170004

LETTERA INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

Con la presente, si comunica che il Consorzio/Cooperativa in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura di selezione, presentando la propria migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di custodia dei cimiteri e dei servizi vari per la cura del territorio, dell'ambiente e del verde pubblico, finalizzati alla creazione di opportunità di lavoro per persone in condizione di fragilità economica temporanea - Anni 2016-2018, che sarà esperita in prima seduta pubblica presso la sede comunale – Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio - Piazza Repubblica n° 1, Soliera (MO), in data

14/04/2016 ore 09:30

Termine ultimo (perentorio) di presentazione delle offerte:

14/04/2016 ore 09:00

IMPORTO A BASE DI GARA = Euro 172.131,15, oltre Euro 37.868,85 per IVA 22% per complessivi Euro 210.000,00.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento di servizi relativi al decoro urbano da realizzarsi presso aree di proprietà comunale così come meglio dettagliati:

- ~ Allegato B_ Relazione illustrativa lotti;
- ~ Allegato C_ Elenco prezzi unitari;
- ~ Allegato D_ Foglio Patti e Condizioni;
- ~ Allegato E_ DUVRI compilato per la parte riguardante l'Amministrazione.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

IMPORTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE

Lotto 0.1 – Servizi per la cura del territorio e di custodia dei cimiteri– Importo presunto per il periodo maggio 2016 – aprile 2018 Euro 111.100,00 oltre I.V.A.

Lotto 0.2 – Servizi per la cura del verde pubblico – Importo presunto per il periodo maggio 2016 – aprile 2018 Euro 54.031,15 oltre I.V.A.

Lotto 0.3 – Formazione – Importo presunto per il periodo maggio 2016 – aprile 2018 Euro 7.000,00 oltre I.V.A.

La gara è regolata dalle norme e disposizioni indicate nella presente lettera invito e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante.

SOGGETTI AMMESSI

I soggetti ammessi a partecipare al presente appalto, devono possedere i seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale:

- avere la tipologia del servizio fra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale;
- assenza di iscrizioni del casellario informatico dei contratti pubblici che comportano l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- assenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 38 del Decreto Legge 163/2006;
- assenza di provvedimenti interdittivi, di cui alla Circolare Ministeriale 03 novembre 2006, n. 1733 (Art. 36 bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni nella legge 4 agosto 2006, n. 248 recante "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro");
- assenza delle cause d'esclusione dalle procedura d'appalto, di cui all'art. 41 del Dlgs. 198/06 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/05) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/98 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- assenza delle cause d'esclusione, di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/01, in materia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione di tipo patrimoniale, di cui al titolo I e II del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- assenza di una situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile o di altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino l'imputabilità delle offerte ad un unico entro decisionale (art. 38 del D.Lgs. 163/2006 comma 1 lett. m-quater e comma 2).

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati nel rispetto dell'art. 78 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 38 del D.Lgs. N° 163/2006 (Allegato A1 per Cooperative Consorziato – Allegato A2 per Consorzio).



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

b) requisiti economico finanziari:

• avere idonee referenze bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993. Ai sensi dell'art. 41, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, se il concorrente non è in grado per giustificati motivi (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni) di presentare le referenze richieste, può provare la capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante quale, a mero titolo esemplificativo, copia autentica dei bilanci dell'ultimo esercizio.

E' onere del concorrente dare, comunque, prova della capacità economica e finanziaria;

c) requisiti di capacità tecnica e professionale:

• Il Consorzio dovrà selezionare le Cooperative che posseggono adeguata esperienza e caratteristiche di efficienza consolidate per lo svolgimento dei servizi di cui ai lotti 1, 2 e 3. In particolare, le cooperative individuate dal consorzio dovranno dimostrare, tramite compilazione di apposita dichiarazione sostitutiva (Allegato A1 per Cooperative Sociali), di avere adeguate attrezzature, mezzi e personale qualificato per lo svolgimento del servizio. Dovranno inoltre dichiarare il rispetto dei:

I requisiti di ordine particolare, in merito agli aspetti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

- requisito riferito al Lotto 01: aver svolto nel triennio precedente servizi analoghi a quelli richiesti per un importo di almeno il doppio di quello previsto dal progetto e pertanto almeno pari ad Euro **111.100,00 x 2 = Euro 222.200,00;**
- requisito riferito al Lotto 02: aver svolto nel triennio precedente servizi analoghi a quelli richiesti per un importo di almeno il doppio di quello previsto dal progetto e pertanto almeno pari ad Euro **54.031,15 x 2 = Euro 108.062,30**

Per la dimostrazione dei requisiti suindicati dovranno essere indicati gli enti committenti, i periodi di affidamento e gli importi IVA esclusa.

- requisito riferito al Lotto 03: elenco dei corsi di formazione svolti internamente alla Cooperativa Sociale/Consorzio di Cooperative e/o svolti da Enti terzi, tale elenco dovrà riportare il numero di ore di formazione e l'importo indicativo.

Per la dimostrazione dei requisiti suindicati l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti la presentazione di copia dei contratti stipulati e copia conforme delle fatture quietanzate, dichiarati allo specifico punto v) della dichiarazione sostitutiva allegata (Allegato A1 per Cooperative Consorziato - Allegato A2 per Consorzio).

Con riferimento ai requisiti tecnico organizzativi risulta necessario per la partecipazione alla gara dichiarare:

- la disponibilità di macchinari ed attrezzature idonei per lo svolgimento dei servizi richiesti;
- di possedere o detenere stabilmente attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico idoneo all'esecuzione dell'appalto.

Tale dichiarazione dovrà essere resa al relativo punto della dichiarazione sostitutiva allegata (Allegato A1 per Cooperative Consorziato - Allegato A2 per Consorzio).

I Consorzi/Cooperative concorrenti dovranno altresì indicare il proprio n° di telefono/cellulare/fax e PEC a cui l'Amministrazione comunale potrà rivolgersi in caso di necessità.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

DOCUMENTAZIONE DI GARA

I Consorzi/Cooperative invitati dovranno far pervenire la documentazione di offerta, in un unico plico/pacco, indirizzandolo al Comune di Soliera - Ufficio Protocollo – Via Garibaldi n° - 41019 Soliera (MO), per posta raccomandata o recapito autorizzato o a mano, entro e non oltre le

ore 09:00 14/04/2016

termine perentorio. Al riguardo farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.

Il plico che verrà inviato per partecipare alla gara dovrà:

- essere sigillato con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'impresa concorrente);
- recare all'esterno la dicitura: **“Offerta per la gara informale per l'assegnazione dei servizi di custodia dei cimiteri e i servizi vari per la cura del territorio, dell'ambiente e del verde pubblico, finalizzati alla creazione di opportunità di lavoro per persone in condizione di fragilità economica temporanea. Anni 2016 - 2018 – NON APRIRE”**.
- **RIPORTARE IL NOME, L'INDIRIZZO E LA RAGIONE SOCIALE DEL MITTENTE.**

Il recapito del plico nei termini stabiliti e la sua integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- BUSTA “A” - Documentazione amministrativa
- BUSTA “B” - Offerta tecnica
- BUSTA “C” - Offerta economica

Nelle buste “A” – “B” – “C” dovrà essere inclusa, pena l'esclusione, la documentazione di seguito indicata:

• BUSTA “A”

La busta “A”, denominata documentazione amministrativa, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione:

1 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (Allegato A1 per Cooperative Consorziolate – Allegato A2 per Consorzio) compilata sia dal consorzio, sia dalle cooperative sociali da esso individuate, ai sensi del DPR 445/2000, da rendere in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, come da fac-simili



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

allegati al presente invito, da compilare in ogni parte, nessuna esclusa, e sottoscritti dal legale rappresentante, pena la mancata sottoscrizione della Convenzione comprensiva di:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-ter DEL D.LGS. n° 163/2006 E S.M.I. RESA SINGOLARMENTE DA TUTTI I SOGGETTI – compilata sia dal consorzio, sia dalla cooperative sociali da esso individuate;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO/DI SPEDIZIONE DELLA LETTERA INVITO AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA C) del D.LGS. n° 163/2006 E S.M.I. (SE DOVUTA) – compilata sia dal consorzio, sia dalla cooperative sociali da esso individuate;

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una sola fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

2 - **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI SOTTOSCRITTO**, in calce ad ogni pagina, con timbro e firma del legale rappresentante dell'operatore concorrente per accettazione integrale ed incondizionata (Allegato D);

3 – **CAUZIONE PROVVISORIA**: il Concorrente dovrà costituire in sede di gara apposita garanzia provvisoria di €3.442,62 pari al 2% dell'importo posto a base di gara. La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante cauzione o fideiussione, secondo le modalità e le condizioni indicate nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

4 – **PASS-OE**: documento PassOE rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti dovranno, obbligatoriamente, seguire le seguenti disposizioni per la comunicazione dei requisiti posseduti che la stazione appaltante dovrà successivamente verificare:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della deliberazione attuativa (AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP, secondo le istruzioni ivi contenute;
- dopo la registrazione, la Cooperativa/Consorzio che intende partecipare indica il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, insieme a tutti i moduli ed alle autocertificazioni richieste;

per poter operare all'interno del sistema AVCPass il concorrente dovrà necessariamente essere dotato di PEC e firma digitale

5 – **REFERENZE BANCARIE** così come esplicitate al punto b) requisiti economico-finanziari del paragrafo SOGGETTI AMMESSI.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

• BUSTA “B”

La busta, denominata “Offerta tecnica”, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l’esclusione, la documentazione necessaria ad evidenziare gli elementi che sono oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio, indicati nel successivo punto della presente lettera invito “MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA”.

La mancata produzione della documentazione richiesta comporterà la non attribuzione dei relativi punteggi.

A pena di esclusione, tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore concorrente.

A pena di esclusione, nessun riferimento a dati economici deve essere contenuto nell’offerta tecnica.

• BUSTA “C”

La busta, denominata “Offerta economica”, in competente bollo, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, pena l’esclusione, deve contenere l’offerta economica, segreta ed incondizionata, utilizzando, preferibilmente, l’apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (Allegato F), redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, contenente:

- il costo complessivo offerto al netto degli oneri fiscali espresso sia in cifre che in lettere;
- il corrispondente ribasso percentuale espresso sia in cifre che in lettere.

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore concorrente.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate; in caso di discordanza tra offerta indicata in cifre con quella espressa in lettere sarà considerata valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

Non saranno ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell’indicazione del prezzo e/o del ribasso offerto.

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti per l’ammissione alla gara comporterà l’esclusione dell’impresa dalla gara stessa.

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno 14/04/2016, alle ore 09:30, presso la Sede Comunale di Piazza Repubblica n° 1, in seduta pubblica, con le modalità previste dal “Foglio patti e condizioni” (Allegato D).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, previa gara informale, tra consorzi/cooperative Sociali di Tipo “B” di cui alla legge 381/1991 ed affidamento mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Il presente affidamento è regolato dall’art. 5 comma 1 della Legge n. 381/1991 e s.m.i., modificato dal comma 610 dell’art. 1 della Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014), che prevede: **“al comma 1 dell’art. 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381, è aggiunto, infine, il seguente periodo: “Le convenzioni di cui**



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

al presente comma sono stipulate previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza". In base a tale norma, le Pubbliche Amministrazioni e gli enti ad essi assimilati, non potranno più effettuare affidamenti diretti a Cooperative Sociali di Tipo "B", ma ricorrere a iter di scelta basati su criteri comparativi di più offerte.

A seguito dell'avviso pubblico di manifestazione d'interesse, l'appalto del servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, considerato che il punteggio massimo totale è pari a 100:

- a) offerta economica: Massimo 20 punti
- b) offerta tecnica/qualitativa: Massimo 80 punti

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23-5-1924 n° 827.

L'Amministrazione precisa che, ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della ditta aggiudicataria interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare il contratto per il completamento dei lavori come previsto dall'art. 140 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche qualora pervenga o sia rimasta in gara una sola offerta valida purché ritenuta congrua, e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

COMUNICAZIONE ESITI DI GARA: Gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria) saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.soliera.mo.it alla sezione IL COMUNE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI /

SOTTOCATEGORIE: PROCEDURE NEGOZiate / ANNO 2016

<http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/153-procedure-negoziare/anno-2016>

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo le disposizioni dell'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. ed ii..

Le condizioni che regolano l'appalto sono stabilite, oltre che dalla presente lettera invito, dal Foglio Patti e Condizioni, dagli elaborati progettuali, dal D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii, dalla Legge 08 novembre 1991 n° 381 e dalla legge Regionale 17 luglio 2014 n° 12.

AVVERTENZE

Si fa presente che tutte le prescrizioni previste per quanto concerne contenuto e modalità di presentazione dei documenti di gara, dovranno essere pienamente osservate dagli operatori concorrenti, in quanto eventuali incompletezze o difformità potranno comportare l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione valuterà le mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali o non essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia in base a quanto stabilito dalla determina ANAC n. 1 del 8/01/2015 (Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163).



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Ai sensi dell'art. 38 comma 2bis per la mancanza l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, verrà applicata di una sanzione pecuniaria al concorrente in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara il cui versamento verrà garantito dalla cauzione provvisoria. L'Amministrazione stabilisce che per le irregolarità di cui sopra la sanzione pecuniaria è pari all'uno per mille.

Si precisa infine che nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni o documenti non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. Rimangono, altresì, non regolarizzabili secondo la procedura descritta non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi e costituendo conseguentemente motivo di esclusione dalla gara le omissioni e violazioni ai sensi del citato art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

(*) Qualora non venga utilizzato il fac-simile allegato, al fine di accelerare le operazioni di gara, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni e fornite tutte le informazioni dai medesimi richieste, nello stesso ordine.

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'appalto sarà aggiudicato, provvisoriamente, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 ed assegnando i seguenti punteggi:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| a) offerta economica: | Massimo 20 punti |
| b) offerta tecnica/qualitativa: | Massimo 80 punti |
| TOTALE: | Massimo 100 punti |

2. Gli elementi che concorrono a determinare il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica/qualitativa, sono i seguenti:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (QUALITÀ DELL'OFFERTA)

punteggio max conseguibile: **80/100**

CRITERIO 1: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA GARA, MODELLO ORGANIZZATIVO VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE DISAGIATE

Subcriterio 1	
Programmazione e pianificazione dei servizi oggetto della gara	Punteggio max 20



COMUNE DI SOLIERA
 PROVINCIA DI MODENA

<p>A pena di esclusione, il soddisfacimento del criterio dovrà essere illustrato mediante una relazione contenente al max 10 cartelle formato A4 nella quale si illustrino: programmazione e pianificazione dei servizi oggetto della gara, modello organizzativo, qualificazione del personale impiegato, esperienza maturata nello svolgimento dei servizi richiesti, attrezzatura, esperienza maturata in servizi analoghi, modalità di attuazione tecnica del progetto con indicazione delle eventuali attrezzature ed automezzi utilizzati.</p>	
<p>Subcriterio 2</p>	
<p>1. N° di nuovi lavoratori assunti – il n° minimo di ore lavorate dovrà essere di 20 alla settimana – nel rispetto delle seguenti linee guida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il 30% degli assunti dovrà rientrare nella condizione di disagio stabilito dall'art. 4 della L. 381/91 e possedere i seguenti requisiti: <ol style="list-style-type: none"> 1) residenza nel Comune di Soliera; 2) iscrizione al centro per l'impiego; 3) appartenenza ad un nucleo familiare che non supera complessivamente Euro 15.000,00 lordi di reddito annuale, secondo la dichiarazione dell'anno 2014; 4) dovrà essere favorita la scelta di giovani tra i 18 e i 29 anni. • il 70% degli assunti dovrà essere in condizione di fragilità economica certificata secondo i seguenti requisiti obbligatori: <ol style="list-style-type: none"> 1) residenza nel Comune di Soliera; 2) iscrizione al centro per l'impiego; 3) appartenenza ad un nucleo familiare che non supera complessivamente Euro 15.000,00 lordi di reddito annuale, secondo la dichiarazione dell'anno 2015 ; 4) assenza – da parte del candidato - di qualsiasi entrata economica; 5) dovrà essere favorita la scelta di giovani tra i 18 e i 29 anni. <p>2. Gestione del processo di inserimento lavorativo delle nuove persone da assumere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione dei criteri per la selezione del nuovo personale oltre alle linee guida fornite dall'amministrazione e tempistiche per l'assunzione; • piano dell'offerta formativa/addestramento del personale; • elaborazione del progetto di sostegno alla persona per l'avvio al lavoro; • monitoraggio del progetto di inserimento lavorativo e verifica dei risultati conseguiti. 	<p>Punteggio max 60 punti</p>
<p>A pena di esclusione, il soddisfacimento del criterio dovrà essere illustrato mediante una relazione contenente al max 10 cartelle formato A4, per ogni lotto di gara, nella quale si illustrino: programmazione e pianificazione dei servizi oggetto della gara con particolare riferimento alle modalità di selezione, numero di lavoratori svantaggiati che si intendono assumere ed azioni di affiancamento ed intervento per contenere gli eventuali limiti di produttività e alle necessità formative e riabilitative. Il documento dovrà illustrare il rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate o da sviluppare, comunque formalizzate da documentati accordi, in collaborazione con il tessuto sociale</p>	



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

(famiglie, enti provati ed istituzioni pubbliche) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità dell'inserimento lavorativo; il progetto di gestione del processo di inserimento lavorativo indicante obiettivi e risultati da raggiungere e, tenuto conto delle specifiche tipologie di svantaggio coinvolte, definizione delle prestazioni lavorative assegnate, del monte ore di lavoro mensile, dei ruoli e dei profili professionali di riferimento, nonché delle specifiche modalità di sostegno che saranno assicurate alle persone svantaggiate; l'elenco del personale addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate, con particolare riferimento ai titoli professionali, alla formazione specifica effettuata sull'argomento e all'esperienza acquisita nel settore oggetto di affidamento. Sarà necessario spiegare in che modo vengono monitorate le persone assunte sia in termini di acquisizione di competenze lavorative sia in termini di raggiungimento di obiettivi personali. Modalità di attuazione tecnica del progetto con indicazione delle eventuali attrezzature ed automezzi utilizzati

Saranno escluse le offerte, che rispetto alla qualità dell'offerta, conseguono un punteggio inferiore a 6/10 di quello conseguibile (ovvero 48 punti).

All'offerta tecnica, che tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla qualità dell'offerta, purché uguale o superiore a 6/10 di quello massimo conseguibile (ovvero 48 punti), viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, riparametrando in tal senso tutte le altre offerte pari o superiori a 6/10 di quello massimo conseguibile.

CRITERIO 2 - OFFERTA ECONOMICA – MAX 20 PUNTI

LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA, in competente bollo, **quale istanza di partecipazione** e in lingua italiana, consistente nell'indicazione dell'unico ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo dei servizi a base d'appalto.

In caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere, salvo i casi di errore evidente.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta individuale ovvero dai Legali Rappresentanti della Cooperativa o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i Consorzi in caso di associazione temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi.

L'offerta dovrà essere **inserita in separata busta**, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti oltre a quelli indicati al presente punto.

L'aggiudicazione provvisoria vincola direttamente l'aggiudicatario e vincola l'amministrazione aggiudicatrice solo in seguito al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Gli operatori offerenti hanno la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni dalla data della gara, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso ed, automaticamente, prorogato fino alla definizione del contenzioso.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, con apposita istruttoria, di valutare la congruità delle offerte che appaiano, a giudizio della commissione, incongrue od anormalmente basse.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice preposta esaminerà le offerte tecniche e quelle economiche ed attribuirà i relativi punteggi secondo le prescrizioni di cui al DPR 207/2010 ALLEGATO P, applicando il metodo **aggregativo-compensatore** e la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- ✓ per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica) e relativi sub-elementi) i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le modalità di cui all'allegato P) "Metodo aggregativo-compensatore" lett. a) IV capoverso;
- ✓ per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (il prezzo) i coefficienti sono determinati attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

Con riferimento all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, si precisa che non si procederà ad effettuare il sorteggio in quanto si chiede alle imprese di dichiarare nelle vigenti forme di legge i requisiti necessari. La verifica di tutti i requisiti viene effettuata attraverso il sistema online AVCPass.

Al termine di tutte le operazioni di gara sarà redatto apposito verbale e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11 co. 4 del D.Lgs. 163/2006.

NORME GENERALI

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. potranno essere richiesti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Finanziamento e pagamento: il servizio è finanziato con mezzi di bilancio comunale.

Tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Tutti i pagamenti verranno effettuati sul/i conti correnti dedicato/i alle commesse pubbliche, indicati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 al netto della ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento), a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento generale; sul saldo finale del servizio, verrà liquidato, nulla ostando, da parte del Direttore dell'Esecuzione, unitamente alle trattenute sopra citate.

Garanzie: sarà richiesta all'aggiudicatario la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, il cui importo potrà variare ai sensi di quanto previsto all'art. 113, comma 1, D.Lgs. 163/2006, oltre alle polizze assicurative come meglio specificato all'art. 9 del Foglio patti e condizioni.

Periodo di validità dell'offerta: L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Organo competente per procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, tel. 051/341501, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

Responsabile del procedimento: P.I. Maria Grazia Garavaldi: g.garavaldi@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568/515.

Per indicazioni di ordine amministrativo: Barbara Re, Giovanna Pellegrino, Monica Prandi ai seguenti recapiti:

b.re@comune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568519

giovanna.pellegrino@terredargine.it e n° di tel 059/568559

monica.prandi@comune.soliera.mo.it e n° di tel 059/568556

Per indicazioni di ordine tecnico: P.I. Maria Grazia Garavaldi: g.garavaldi@comune.soliera.mo.it e n° di tel. 059/568/515.

TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'AFFIDAMENTO E PENALITA'

I servizi avranno durata indicativa fino al 30/04/2018 e avranno inizio entro e non oltre il 45 giorni dalla data di aggiudicazione dell'affidamento, come da verbale di consegna di servizio del Responsabile del Procedimento.

Onere in capo al consorzio sarà quello di:

- ✓ individuare le cooperative sociali di tipo B consorziate che meglio soddisfano le esigenze dell'Amministrazione dimostrando di avere la capacità tecnica-organizzativa ed economico-finanziaria per svolgere i servizi richiesti;
- ✓ svolgere preliminarmente una procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato, presso le cooperative individuate, per il periodo maggio 2016 – aprile 2018, di n. 20 soggetti individuati secondo le seguenti caratteristiche:

- il 30% dei lavoratori selezionati dovranno rientrare nella condizione di disagio stabilita dall'art. 4 della L. 381/91;



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

- il 70% dei lavoratori selezionati dovranno essere in condizione di fragilità sociale e dovranno possedere i seguenti requisiti obbligatori, indicati nella Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 04/09/2014:

- residenza nel Comune di Soliera;
- iscrizione al centro per l'impiego;
- appartenenza ad un nucleo familiare che non supera complessivamente Euro 15.000,00 lordi di reddito annuale, secondo la dichiarazione dell'anno 2015;
- assenza di qualsiasi entrata economica (pensioni di invalidità, disoccupazione ecc...).

Il Consorzio dovrà inoltre favorire la scelta di giovani tra i 18 e i 29 anni.

Al termine delle selezioni il consorzio dovrà formalmente comunicare al Responsabile del procedimento il numero dei soggetti individuati e a quale cooperativa sociale vengono assegnati.

- ✓ verificare il numero delle persone svantaggiate assunte, la tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta, il ruolo e il profilo professionale di riferimento, la presenza di piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine, il numero e la qualifica delle eventuali figure di sostegno; dovrà inoltre effettuare una rendicontazione sociale e un monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di inserimento lavorativo, oltre che una semplificazione degli oneri amministrativi ai sensi dell'articolo 13 della legge n. 180 del 2011.

Nel caso in cui il Consorzio affidatario dei servizi non possa selezionare 20 persone, per mancanza di idonei candidati, si dà facoltà di riconfermare candidati già precedentemente selezionati nell'ambito del presente bando. Tutto ciò dovrà essere debitamente motivato ed approvato preventivamente dalla Amministrazione appaltante.

Termine di esecuzione: L'attivazione di ciascun servizio dovrà essere preceduto da Ordine di Lavoro, firmato dal Responsabile del Procedimento e trasmesso alla cooperativa a mano, tramite fax o posta elettronica certificata. In esso sarà contenuto anche il termine di ultimazione. Non saranno in nessun caso contabilizzati gli interventi non ordinati dal Responsabile del Procedimento.

Il servizio così attivato dovrà iniziare entro 24 ore dalla richiesta da parte del Responsabile del Procedimento, come specificato al precedente comma, e sarà terminato, a seconda della loro natura, nei tempi fissati di volta in volta dal Responsabile del Procedimento.

Le comunicazioni relative a deficienze e inadempienze in ordine ai servizi compresi nella Convenzione, inizio e termine esecuzione servizio, modalità di espletamento del servizio, oneri assicurativi e trattamento dei lavoratori, dovranno essere contestate per iscritto a mezzo PEC alla cooperativa aggiudicataria che potrà fare proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso di inadempienze, saranno applicate, senza bisogno di messa in mora, le seguenti penalità:

1. inadempienza art. 2: inizio e termine esecuzione servizi e presentazione dei report: € 200,00 per ciascun giorno naturale e consecutivo di ritardo;
2. inadempienza art. 4: modalità di espletamento del servizio: € 160,00 per ciascuna delle inadempienze contestate;
3. inadempienze art. 9: oneri assicurativi e trattamento dei lavoratori: € 250,00 per ogni infrazione contestata.



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

L'applicazione delle penali non esime la Cooperativa dall'obbligo di completare e migliorare il servizio secondo le norme del Foglio Patti e Condizioni. Dette penalità saranno detratte direttamente dai pagamenti dovuti.

CONTROLLI

Il Comune di Soliera per tramite del Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato effettuerà le verifiche al fine di soddisfare i requisiti minimi previsti negli allegati alla presente lettera invito.

I Servizi Sociali del Comune di Soliera si riservano la facoltà di eseguire controlli e verifiche sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo. In ogni caso, alla conclusione del servizio la Cooperativa/Consorzio redige e trasmette al Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera una relazione finale circa i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo.

DECRETO LEGISLATIVO n° 196/2003 (NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196, i dati personali forniti dalla Cooperativa/Consorzio per la stipula della Convenzione saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Ufficio del Registro, Corte dei Conti). L'interessato può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n° 196/2003, per quanto applicabile al presente procedimento.

TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, la Cooperativa/Consorzio, nonché i subappaltatori, devono comunicare al Comune di Soliera gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. La Cooperativa/Consorzio assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi al presente incarico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010.

ULTERIORI INFORMAZIONI E NORME

Per tutto quanto non previsto nel presente si fa espresso riferimento, oltre che al Foglio Patti e Condizioni, alla normativa in vigore, ed in particolare alla sotto riportata normativa:

- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- Legge 08 novembre 1991 n° 381 e s.m.i.;
- Legge Regionale 17 luglio 2014 n° 12;



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Si precisa che, sulla base del DPR n° 62 del 16/04/2013, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, atti generali (link: <http://trasparenza.comune.soliera.mo.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

Cordiali Saluti
Soliera, li

F.to Maria Grazia Garavaldi
Responsabile Servizio
Ambiente e Verde Pubblico