



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**AFFARI GENERALI**  
---  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 2 del 09/01/2019**

Registro del Settore  
N. 1 del 08/01/2019

**Oggetto: Determina a contrarre e affidamento servizio di reperibilità festiva per i servizi cimiteriali. CIG: Z25269540B.**

**Oggetto:** Determina a contrarre e affidamento servizio di reperibilità festiva per i servizi cimiteriali. CIG: **Z25269540B**.

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Premesso**

- che il servizio cimiteriale, prevede l'obbligo di reperibilità per tutti i giorni festivi dell'anno per i dipendenti ad esso assegnati, per consentire alle famiglie ed alle agenzie funebri incaricate, anche in giornata festiva di segnalare il decesso e ottenere l'assegnazione di un loculo/sepoltura nei cimiteri comunali;

**Dato atto** che il personale assegnato all'ufficio servizi demografici oltre agli ordinari compiti d'ufficio è gravato anche dalle celebrazioni dei matrimoni civili e dalla indispensabilità di redazione degli atti di stato civile di morte con i rispettivi conseguenti provvedimenti, da effettuarsi secondo le esigenze dei cittadini, anche al di fuori dell'orario ordinario di servizio, in giornate festive e negli orari di chiusura degli uffici;

- che attualmente il servizio cimiteriale inserito all'interno dell'ufficio servizi demografici, vede la presenza di una sola unità lavorativa ad esso completamente dedicata, in possesso del grado di esperienza necessario a garantire gli adempimenti nelle forme e modalità più idonee;

**Richiamata** la delibera n. 131 del 29/11/2018 con la quale la giunta comunale, prendendo atto dei carichi di lavoro dell'ufficio servizi demografici, e ravvisata l'esigenza di garantire i servizi in termini certi e nei modi rigorosamente stabiliti dalle normative, e quindi nel rispetto del carattere di indispensabilità della sepoltura e con l'intento di mantenere efficacia ed efficienza del servizio, attraverso una organizzazione stabile, capace di assicurare il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico di cui sopra, ha deliberato autorizzando in tal senso il Dirigente preposto:

di procedere ad affidare ad un operatore economico esterno il servizio relativo al ricevimento delle segnalazioni dei decessi avvenuti nelle giornate festive, e la relativa assegnazione della sepoltura, in un cimitero comunale;

ha stabilito di procedere all'affidamento di tale servizio per un periodo sperimentale, a decorrere dall'inizio dell'anno 2019 fino alla durata dell'attuale contratto in essere con la ditta appaltatrice del servizio relativo alle operazioni cimiteriali previsto per il 31/7/2020;

ha disposto che l'affidamento del servizio riguardi il solo ricevimento delle segnalazioni di decesso e verifica della disponibilità e assegnazione di loculi o altri spazi di sepoltura nei cimiteri comunali, effettuate nelle giornate festive; lasciando in capo all'ufficio servizi cimiteriali l'organizzazione complessiva del servizio, gli aspetti amministrativi legati al decesso e alla sepoltura, nonché i poteri di controllo e monitoraggio del servizio;

**Valutata** come più efficace per l'organizzazione e per la tipologia di servizio richiesto nonché per ragioni di economicità e speditezza del procedimento, richiedere alla stessa ditta attuale affidataria dell'appalto relativo ai servizi

per le sepolture cimiteriali, un preventivo per meglio stimare i costi per l'affidamento di un servizio di reperibilità cimiteriale nelle giornate festive e valutarne la fattibilità dal punto di vista economico ed organizzativo;

**Vista** la determina dirigenziale n. 191/2017 con la quale si affidavano i servizi cimiteriali relativi alle sepolture nei cimiteri comunali per il triennio 2017/2020 alla ditta Dugoni soc. coop. a r.l. – P.IVA 00180240202 - con sede in Viale Veneto 11/H - 46100 Mantova (MN);

**Preso atto** del preventivo prot. n. 16005/2018 acquisito agli atti d'ufficio relativo alla fornitura del servizio di reperibilità cimiteriale nei giorni festivi, da parte della ditta Dugoni s.c.r.l., in possesso di una struttura organizzativa adeguata e con le competenze necessarie alla attuazione del servizio, che prevede una canone annuo pari ad Euro 3.250,00 (IVA non compresa);

**Atteso** che l'affidamento in appalto del servizio in argomento prevede:

un servizio di reperibilità telefonica in giornate festive di chiusura degli uffici comunali, per consentire alle famiglie ed alle agenzie funebri incaricate, anche in giornata festiva di segnalare un decesso e ottenere l'assegnazione di un loculo/sepoltura nei cimiteri comunali;

La reperibilità telefonica nella fascia oraria compresa dalle ore 8.30 alle 12.30 per tutte le giornate festive da calendario e le domeniche, compresi eventuali "ponti" autorizzati dal Sindaco per la chiusura degli uffici comunali.

La reperibilità si attiverà mediante chiamata al recapito telefonico attivato dalla Ditta. Detto recapito dovrà essere sempre in funzione per tutta la durata dell'appalto. L'Appaltatore è tenuto pertanto ad istituire e a comunicare al Comune un numero telefonico di reperibilità al quale potranno accedere i cittadini e le agenzie di onoranze funebri per eventuali comunicazioni di decessi e/o richiesta di loculi/sepulture presso i cimiteri comunali di Soliera.

A seguito di comunicazione di cittadini/agenzie di onoranze funebri l'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'ufficio servizi cimiteriali comunale i dati relativi al decesso: dati anagrafici del deceduto, agenzia funebre incaricata, cimitero, loculo/sepoltura assegnata, data del funerale, etc..

L'ufficio servizi cimiteriali comunale metterà a disposizione tutte le informazioni e le documentazioni necessarie per una corretta esecuzione del servizio.

il servizio è affidato dal mese di gennaio 2019 fino al 31/7/2020, salvo eventuali rinnovi possibili ai sensi di legge;

restano in capo all'ufficio servizi cimiteriali comunale l'organizzazione complessiva del servizio, gli aspetti amministrativi legati al decesso e alla sepoltura, nonché i poteri di controllo e monitoraggio del servizio;

**Ritenuto** l'affidamento alla ditta attuale appaltatrice dei servizi di sepoltura cimiteriale, più efficiente ed efficace di distinti affidamenti, e di probabile maggiore economicità nonché migliore organizzazione del servizio in favore sia dei cittadini, che per lo stesso ufficio servizi cimiteriali comunale il quale in questo modo riesce a dare omogeneità ai procedimenti evitando sovrapposizioni e possibili disguidi, avendo un unico operatore economico al quale fare riferimento;

**Visto** l'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 che stabilisce: "Prima dell'avvio

delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

**Rilevato** l'obbligo degli Enti Locali all'utilizzo del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip (MePA) o da altre Centrali di Committenza regionali, nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro, sancito dall'Art. 7 del DL 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di suddetto obbligo, ai sensi dell'art. 1 D.L. 95, convertito in L. 135/2012;

**Dato atto** che per la specifica tipologia merceologica della fornitura occorrente, ad oggi non risulta attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. e/o dalla centrale di committenza regionale intercent-ER a cui aderire;

**Verificato altresì**, che il prodotto in argomento con le caratteristiche necessarie a questa Amministrazione, non è presente sul M.E.P.A. di Consip, né sul mercato elettronico della centrale di committenza regionale;

**Considerato** che nel caso di specie, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a 40.000,00 Euro, trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che per servizi di importo inferiore a quarantamila euro si possa procedere con affidamento diretto;

**Rilevato**, che non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

**Stabilito**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è assicurare il servizio di segnalazione decessi ed assegnazione loculi/sepulture nei cimiteri comunali anche nelle giornate festive di chiusura degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio telefonico di reperibilità cimiteriale dalle ore 8,30 alle ore 12,30 nelle giornate festive di chiusura degli uffici comunali compresi eventuali “ponti” autorizzati dal Sindaco;
- il servizio è disciplinato dal preventivo prot. 16005/2018 e decorre dal mese di gennaio 2019 al 31/7/2020, salvo eventuali proroghe o rinnovi nel caso ne ricorrano i presupposti organizzativi e di legge;

- il servizio è affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il contratto è perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 co. 14 D.leg. 50/2016;

**Considerato** che la ditta Dugoni s.c.r.l.:

- nei servizi svolti per l'amministrazione comunale di Soliera ha dimostrato perizia ed affidabilità e congruità dei prezzi praticati, e piena soddisfazione dell'Amministrazione comunale;
- è in grado di assolvere il servizio tempestivamente ed efficacemente conoscendo i cimiteri comunali di Soliera;
- è in grado di assicurare le prestazioni inerenti il servizio in oggetto con proprio personale capace, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati e per il quale la Ditta solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e nelle condizioni di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** pertanto opportuno e conveniente procedere, in virtù delle motivazioni suindicate, all'affidamento del servizio in favore della Ditta Dugoni s.c.r.l., ai sensi dell'art.36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ed al relativo impegno di spesa;

**Richiamate** le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, come successivamente aggiornate;

**Acquisiti** agli atti il DURC e il certificato camerale, documentazione dalla quale emerge una situazione di regolarità della Ditta medesima;

**Dato atto** altresì che in caso di successivo accertamento, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 445/2000, del difetto del possesso dei requisiti prescritti si darà seguito alla risoluzione del contratto con il solo pagamento del corrispettivo pattuito in riferimento alle prestazioni rese e nei limiti dell'utilità ricevuta e nel caso di maggior danno all'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore del contratto;

**Considerato** che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero;

**Precisato** che si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva all'operatore economico affidatario, come consentito dall'articolo 103 comma 11) del codice dei contratti, stante il limitato importo e le caratteristiche della fornitura in oggetto anche valutando l'affidabilità della Ditta in argomento;

**Accertata**, la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 – *bis* della L. 241/1990;

Visto l'art. 4 co. 2 D. Lgs. 165/2001;  
visto l'art. 183 co. 9 D. Lgs. 267/2000;  
visto l'art. 42, co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;  
visto l'art. 25, co.5 del Regolamento di Contabilità;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 63 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anno 2019;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 64 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 150 del 27/12/2018, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;

**Considerato** che:

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso,

#### **DETERMINA**

**Di approvare** le premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di affidare** per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio relativo alla reperibilità festiva cimiteriale in premessa descritto, per il periodo gennaio 2019-31/07/2020, alla ditta Dugoni soc. coop. a r.l. – P.IVA 00180240202 - con sede in Viale Veneto 11/H - 46100 Mantova (MN);

**Di dare atto**

- che il servizio decorre dal mese di gennaio 2019 con avvio previsto per domenica 13/01/2019 e fino al 31 luglio 2020 salvo eventuali proroghe o rinnovi nel caso ne ricorrano i presupposti organizzativi e di legge;
- che l'ufficio servizi cimiteriali comunale, metterà a disposizione della ditta affidataria tutte le informazioni e le documentazioni necessarie per l'avvio e la corretta esecuzione del servizio;
- che restano in capo all'ufficio servizi cimiteriali comunale l'organizzazione complessiva del servizio, gli aspetti amministrativi legati al decesso e alla sepoltura, nonché i poteri di controllo e monitoraggio del servizio affidato;

**Di impegnare** la somma arrotondata di euro 6.278,00 (compresa IVA al 22%),

necessaria a garantire il servizio così come sopra descritto, per il periodo gennaio 2019 – 31 luglio 2020 così ripartita:

- E. 3.965,00 (iva compresa al 22%) sul capitolo cap. 1656/006 “spese gestione dei cimiteri” del bilancio 2019 che presenta sufficiente disponibilità;
- E. 2.313,00 (iva compresa al 22%) sul capitolo cap. 1656/006 “spese gestione dei cimiteri” del bilancio 2020 che presenta sufficiente disponibilità;

**Di Liquidare** la spesa alla ditta Dugoni s.c.r.l. con cadenza semestrale, a presentazione di regolari fatture debitamente vistate ai sensi dell’art. 28 del vigente regolamento comunale di contabilità.

**Di dare atto** altresì che la spesa è prevista nell’anno 2019-2020 e pertanto l’esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall’art. 183 T.U.E.L. è nell’anno 2019-2020;

- il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

**Di dare atto** che per l’affidamento in oggetto è stato assegnato il seguente CIG: **Z25269540B** e che alla Ditta sopra individuata è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

**Di dare atto**

- che l'aggiudicatario e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
- che con provvedimento motivato, l'Amministrazione Comunale, potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, fatte salve le cause di forza maggiore, in qualunque momento qualora si evidenzino disservizi o difformità di esecuzione rispetto a quanto stabilito, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni dell’art 1456 del Codice Civile (clausola [risolutiva](#) espressa), senza che la ditta abbia nulla a pretendere a titolo di indennità o rimborso, e con decorrenza immediata nei seguenti casi: perdita dei requisiti previsti per l’affidamento; gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta, anche a seguito di diffide formali ad adempiere; impiego di personale non qualificato o sufficiente a garantire il livello di efficacia-efficienza del servizio; violazione ai contratti di lavoro relativi al personale dipendente; gravi ritardi nei confronti dell’ufficio servizi cimiteriali comunale e dei cittadini nell’erogazione del servizio; violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei

pagamenti ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010; cessione di tutto o parte del servizio senza previo accordo con l'Amministrazione comunale. La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi. Il Comune ha il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, nei termini previsti dalle normative vigenti, imputabili a dolo, colpa, negligenze, errori ed omissioni della ditta. Alla ditta verrà corrisposto il prezzo del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti spettanti alla ditta.

**Di provvedere** in ossequio al D.Lgs. 33/2013 art. 37 e ss.mm.ii, alla pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – affidamenti diretti".



SETTORE: AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Determina a contrarre e affidamento servizio di reperibilità festiva per i servizi cimiteriali. CIG: Z25269540B.

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2019	3965		1656		6
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2019	U	115			
	<b>Descrizione</b>			spese gestione dei cimiteri		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z25269540B		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Determina a contrarre e affidamento servizio di reperibilità festiva per i servizi cimiteriali. CIG: Z25269540B.				

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
2	2020	2313		1656		6
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2020	U	40			
	<b>Descrizione</b>			spese gestione dei cimiteri		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z25269540B		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Determina a contrarre e affidamento servizio di reperibilità festiva per i servizi cimiteriali. CIG: Z25269540B.				

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 2 DEL 09/01/2019 (REGISTRO GENERALE).

Soliera, 09/01/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore NICOLETTA SCACCO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Determina a contrarre e affidamento servizio di reperibilità festiva per i servizi cimiteriali. CIG: Z25269540B.**”, n° 1 del registro di Settore in data 08/01/2019

**NICOLETTA SCACCO**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 10/01/2019 al giorno 25/01/2019.