



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**  
---  
**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 192 del 20/06/2018**

Registro del Settore  
N. 101 del 19/06/2018

**Oggetto: Forniture, servizi e lavori vari per Ufficio  
Manutenzione - LL.PP.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Premesso che:

- dal 15 al 24 giugno nel territorio Comunale, in zona Fiera area di via Mazzini, verrà allestito il tradizionale Luna Park della Fiera di Soliera;
- in considerazione del preventivato elevato afflusso di persone che accederanno alle attrazioni e preso atto che nell'area non vi sono servizi igienici pubblici vi è l'esigenza di provvedere ad installare un'adeguato numero di bagni chimici per fronteggiare tali esigenze di igiene pubblica;

Premesso inoltre che risulta necessario eseguire lavori di ripristino di un loculo presso il Cimitero di Sozzigalli, necessari per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili e del patrimonio comunale;

Sono state individuate le ditte a cui saranno richieste le prestazioni come dettagliatamente specificato nello schema seguente:

	BENE O SERVIZIO	DITTA	IMPEGNO
1	Noleggio n. 3 bagni chimici con n. 5 interventi di pulizia e manutenzione (n. 3 feriali e n. 2 festivi) da posizionare presso l'area Luna Park Periodo 15/06/2018 – 26/06/2018  <b>CIG: Z632405235</b>	Sebach srl Via Fiorentina, 109 50052 Certaldo (FI), P.Iva 03912150483	€ 490,00 + € 107,80 per iva 22% <b>Totale € 597,80</b> Cap. 1156/1
2	Lavori edili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali  <b>CIG: Z92240ED0B</b>	F.lli ROSSETTO DI ROSSETTO ANDREA & C S.N.C. Via stradello Arginetto, 96 41019 Soliera (MO) P. IVA 00320790363	€ 819,68 + € 180,32 per iva 22% € totale <b>1.000,00</b> euro Cap. 3004  Tempi di espletamento dei lavori: interventi entro 15 gg dalla richiesta previo valutazione delle condizioni meteo necessarie per operare.

Verificato che gli acquisti di beni e servizi sotto i 1.000 euro non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, ai sensi dell'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 28/12/2015

Richiamato l'art. 36 comma lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento di lavori, servizi e forniture, per importi inferiori ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto;

Visto il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 e il testo coordinato con le modifiche introdotte dalla legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135 "Disposizioni urgenti per

la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Valutato che non è necessario predisporre il DUVRI perché la durata dei lavori, servizi e forniture con posa non è superiore a due giorni lavorativi e/o non ci sono interferenze con altri lavoratori negli ambienti oggetto di intervento;

Vista la legge n° 136 del 13/08/2010, e successive modifiche, ad oggetto “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Considerato che ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- a) il fine che l’Amministrazione comunale intende conseguire è effettuare lavori, ovvero provvedere all’acquisto di forniture ovvero all’esecuzione di servizi sugli immobili comunali per garantirne la funzionalità;
- b) l’oggetto del contratto è l’esecuzione dei lavori ovvero delle forniture ovvero dei servizi sopraelencati con le rispettive ditte;
- c) la modalità di scelta del contraente è l’affidamento diretto come indicato sopra;
- d) le ditte sopra indicate assumono tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall’art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all’appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

Ravvisata l’opportunità di affidare i lavori e i servizi in oggetto, per le motivazioni sopra esposte;

Visto il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016;

Visto il Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145/2000, per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. N° 50/2016;

Vista la L. n.136/2010 e s.m.;

Visto l’art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016 ed in particolare l’art.23 “obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”;

Visto l’art.42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;

Visto l’art.25 comma 5 del Regolamento di contabilità;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 81 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per l’anno 2018;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 83 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e la delibera di G.C. n 136 del 28/12/2017 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 e successive integrazioni;

**Considerato** che:

- come disposto dall’art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l’esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell’Interno);
- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto

dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** i servizi e i lavori sopraelencati, con le modalità indicate in premessa, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in conformità al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, che si intendono qui integralmente trascritti;

**DI AFFIDARE** per i motivi indicati in premessa:

- il servizio di noleggio wc chimici alla ditta Sebach srl, Via Fiorentina, 109 - 50052 Certaldo (FI), P.Iva 03912150483 per l'importo complessivo di € 597,80 I.V.A. compresa ,**CIG: Z632405235**;
- i lavori di manutenzione straordinaria presso il cimitero di Sozzigalli alla ditta F.lli ROSSETTO di Rossetto Andrea & C s.n.c. Via stradello Arginetto, 96 41019 Soliera (MO) P. IVA 00320790363, **CIG: Z92240ED0B**;

**DI DARE ATTO** che:

- sono state completate le verifiche per l'accertamento dei requisiti generali autocertificati in sede di richiesta di offerta relativamente agli affidatari del presente atto;
- Ai sensi delle Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" da ultime aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti avverrà la risoluzione dello stesso ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta oltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € **1.597,80** I.V.A. compresa, con le seguenti imputazioni:

-Euro **597,80** al Cap. 1156/1 " Spese di manutenzione sedi comunali e patrimonio"

-Euro **1.000,00** al Cap.3004 "Manutenzione straordinaria dei cimiteri"

del Bilancio 2018 ove trovansi la necessaria disponibilità;

**DI DARE ATTO** che:

- l'esecuzione dei lavori e dei servizi è prevista nell'anno 2018 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, stimato per Euro **1.597,80** nell'esercizio 2018;

- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

**DI PROVVEDERE** alla liquidazione della spesa, ai sensi dell'art.42, del vigente Regolamento di contabilità, in un'unica soluzione al termine dei lavori o alla consegna

delle forniture, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

**DI NOMINARE** responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90:

- P.I. Daniele Zoboli dell'Ufficio LL.PP. Manutenzione, per l'intervento n.1;
- P.I. Sauro Taddei dell'Ufficio LL.PP. Manutenzione, per l'intervento n.2;

**DI DARE ATTO** che le imprese sono tenute a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n. 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

**DI DARE ATTO** che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" testo vigente, del D.Lgs 97/2016 e articolo 29 del D.Lgs 50/2016, nonché dalla L. 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e sulle piattaforme indicate dall'articolo 29 citato, al comma 2, e la trasmissione all'ANAC;

L'ISTRUTTORE

Giovanna Pellegrino

SETTORE: GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E  
MANUTENZIONE

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

OGGETTO: Forniture, servizi e lavori vari per Ufficio Manutenzione - LL.PP.

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2018	597.8		1156		1
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U	498			
	<b>Descrizione</b>			Spese di manutenzione sedi comunali e patrimonio		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z632405235		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Forniture, servizi e lavori vari per Ufficio Manutenzione - LL.PP.				

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
2	2018	1000		3004		0
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U	499			
	<b>Descrizione</b>			Manutenzione straordinaria dei cimiteri		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z92240ED0B		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Forniture, servizi e lavori vari per Ufficio Manutenzione - LL.PP.				

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 192 DEL 20/06/2018 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 20/06/2018*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria**

**Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore **ALESSANDRO BETTIO** ha sottoscritto l'atto ad oggetto  
“ **Forniture, servizi e lavori vari per Ufficio Manutenzione - LL.PP.** ”, n° 101  
del registro di Settore in data 19/06/2018

**ALESSANDRO BETTIO**

---



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 20/06/2018 al giorno 05/07/2018.