



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**  
---  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 235 del 31/07/2018**

Registro del Settore  
N. 117 del 31/07/2018

**Oggetto: Affidamento del Servizio di Riorganizzazione e riordinamento delle pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, Codice CIG: ZE0246B01A**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

Vista la Relazione del Tecnico:

Il Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio gestisce numerose pratiche relative ad opere pubbliche e manutenzione di edifici, strade oltre che verde pubblico Comunale. Nel corso degli anni il materiale cartaceo prodotto è stato archiviato negli uffici, in armadiature che attualmente risultano insufficienti a contenerlo. Inoltre non è mai stato creato un sistema di archiviazione uniforme che consentisse una corretta e veloce consultazione delle pratiche. Considerato che la recente assunzione di nuovo personale nel Settore ha comportato la necessità di creare nuove postazioni di lavoro e di ottimizzare gli spazi.

Considerato inoltre che nel corso dell'anno 2017 si è provveduto a riordinare, riorganizzare e creare un sistema di classificazione del materiale di archivio relativo agli edifici pubblici.

Si rende necessario procedere alla riorganizzazione e riordinamento del materiale di archivio relativo a strade, territorio e ambiente , compreso individuazione di materiale di scarto, al fine di:

- ottimizzare gli spazi negli uffici;
- creare un vero e proprio archivio cartaceo delle pratiche del Settore suddivise per Servizio;
- elaborare un sistema di archiviazione uniforme che consenta una corretta e rapida consultazione delle pratiche esistenti oltre che un coerente sviluppo futuro dell'archivio;

Si propone pertanto di incaricare un esperto di archiviazione che in collaborazione col personale interno (tecnici ed amministrativi), provveda alla ricognizione complessiva di tutta la documentazione archivistica cartacea relativa a Strade, Ambiente, Territorio stimata in circa 500 faldoni. Riorganizzazione, riordino, classificazione e scarto relativo ad almeno il 50% dei faldoni.

E' stato valutato il bando Servizi/Servizi di Logistica/ Servizi di Gestione degli Archivi presente sul portale MEPA di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) il cui Capitolato fa riferimento esclusivamente a “servizi di archiviazione, custodia, gestione e trasporto di materiale documentario in forma di unità di archiviazione”. Il servizio proposto è relativo alla gestione prolungata nel tempo di archivi esistenti e non comprende le richieste della Stazione Appaltante ovvero il riordino, classificazione, scarto di pratiche esistenti e l'elaborazione di un sistema di archiviazione funzionale agli spazi limitati presenti negli uffici.

Sono stati pertanto richiesti due preventivi a operatori nel settore dell'Archiviazione documentale:

- Ditta STASIS sas assunta a prot. 10682 del 11/07/2018 pari ad Euro 4.200,00 oltre IVA;
- Dott.ssa Gianna Dotti Messori, assunta a prot. N°11221 del 26/07/18

pari ad Euro 7.500,00 oltre contributo previdenziale ed IVA;  
Confrontate le proposte, si è ritenuta più conveniente l'offerta presentata da STASIS sas, Via Bandettini, 693 (Lucca)- CF e P.Iva 01511140467.  
Si propone, pertanto, di affidare il servizio di ricognizione complessiva di tutta la documentazione archivistica cartacea, riorganizzazione, riordino, classificazione e scarto relativo ad almeno il 50% dei faldoni relativi a Strade, Ambiente, Territorio, alla suddetta Azienda per Euro 4.200,00 oltre IVA al 22% e così per complessivi Euro 5.124,00 da imputare al Capitolo 1156/1 "Spese di manutenzione sedi comunali e patrimonio" del Bilancio 2018, dove trovasi la necessaria disponibilità.

Il tecnico LLPP e Manutenzione  
p.i. Daniele Zoboli

Soliera 26/7/2018

**Considerato** che ai sensi dell'art. 37 co. 1 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40 mila Euro e di lavori di importo inferiore a 150 mila Euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Dato atto** che in tema di qualificazione della stazione appaltante non è ancora vigente il sistema previsto dall'articolo 38 del D.Lgs 50/2016, tuttavia, ai sensi dell'art. 216 comma 10 del D.Lgs 50/2016, fino alla data della sua entrata in vigore i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti (AUSA) di cui all'art. 33 ter del DL 179/2012; il Comune di Soliera risulta iscritto all'AUSA con codice n. 0000154914 come da attestato rilasciato dall'ANAC in data 09/01/2018;

**Rilevato** che in applicazione dell'articolo 36 co. 2 lett.a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. è possibile ricorrere al sistema dell'affidamento diretto;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e ss mm ed ii, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Tenuto conto** che l'aggiudicatario ha dichiarato la propria regolarità contributiva e l'insussistenza nei propri confronti dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, mediante compilazione del DGUE previsto dall'art. 85 del medesimo decreto;

**Dato atto** che sono in corso nei confronti della ditta , ai sensi dell'art. 32 co. 7 del D.Lgs 50/2016, le necessarie verifiche previste dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, pertanto il presente affidamento diventerà efficace dopo l'esito favorevole delle suddette verifiche e in caso di non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente decadrà dall'affidamento.

**Dato atto** che, ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016, le informazioni relative alle procedure per l'affidamento di opere e lavori pubblici, sussidi, servizi e forniture sono soggetti alla pubblicità su rete internet;

**Ritenuto** di far sottoscrivere alla ditta il presente atto, che ha valore contrattuale, per accettazione;

**Dato atto che** la presente previsione di spesa trova copertura finanziaria al Cap. 1156/1 Spese di manutenzione sedi comunali e patrimonio del Bilancio 2018;

**Visto** il bilancio di previsione approvato con Del. C.C. n. 83 del 19/12/2017 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2018-2020 approvato con Del. C.C. n. 81 del 19/12/2017 e successive variazioni;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 136 del 28/12/2017 di approvazione del P.E.G. per l'anno 2018 con il quale sono state assegnate ai responsabili di settore le relative risorse finanziarie e successive variazioni;

**Visto** il D.Lgs. n° 50/2016;

**Visto** il Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145/2000, per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. N° 50/2016;

**Visto** l'art.4, co.2 D.lgs. 165/2001;

**Visto** l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016 ed in particolare l'art.23

“obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”;

**Visto** l'art.42 , co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art.25 comma 5 del Regolamento di contabilità;

**Considerato** che:

- come disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);

- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

## D E T E R M I N A

**Di ritenere** le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Servizio di Riorganizzazione e riordinamento delle pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio relativo a strade, territorio e ambiente **Codice CIG: ZE0246B01A**, alla Ditta Stasis S.A.S di Sorbi Claudio e Vannozzi Anna C. Via T. Bandettini, 693 Fraz. San Concordio - Lucca - CF e P.Iva 01511140467, per Euro 4.200,00 oltre IVA al 22%, per complessivi Euro 5.124,00;

**Di dare atto** che:

- lo svolgimento del servizio è previsto nell'anno 2018, e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, è per Euro 5.124,00 nell'anno 2018;
- il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014
- è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;
- che sono in corso nei confronti della ditta , ai sensi dell'art. 32 co. 7 del D.Lgs 50/2016, le necessarie verifiche previste dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, pertanto il presente affidamento diventerà efficace dopo l'esito favorevole delle suddette verifiche e in caso di non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente decadrà dall'affidamento che il Professionista incaricato dovrà eseguire il servizio nel periodo compreso tra settembre e dicembre 2018;
- la forma del contratto è quella della sottoscrizione del presente atto per accettazione;
- il pagamento avverrà al termine del servizio svolto;
- tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'affidatario possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.
- l'Amministrazione avrà facoltà di rescindere l'affidamento ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016;
- Ai sensi delle Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e

gestione degli elenchi di operatori economici” da ultime aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti avverrà la risoluzione dello stesso ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta oltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;
- il servizio è finanziato con mezzi di bilancio;
- il codice CIG assegnato al presente servizio è il seguente: **ZE0246B01A**
- per quanto non disposto dal presente atto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia;

**Di impegnare** la spesa complessiva di Euro 5.124,00,00 I.V.A. compresa, per il servizio suddetto con imputazione al Cap. 1156/1 “Spese di manutenzione sedi comunali e patrimonio”, del PEG 2018;

**Di liquidare**, dietro presentazione di regolare fattura, ai sensi dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità gli importi dovuti alla Ditta Stasis S.A.S. affidataria del servizio.

**Di dare atto, inoltre:**

- che l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n° 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n° 5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” di cui all'Art. 23 c. 1, come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, Art.22, disponendone la pubblicazione sul sito web istituzionale

L'istruttore  
Daniele Zoboli

SETTORE: GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Affidamento del Servizio di Riorganizzazione e riordinamento delle pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, Codice CIG: ZE0246B01A

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2018	5124		1156		1
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U	540			
	<b>Descrizione</b>			Spese di manutenzione sedi comunali e patrimonio		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	ZE0246B01A		<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Affidamento del Servizio di Riorganizzazione e riordinamento delle pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, Codice CIG: ZE0246B01A				

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 235 DEL 31/07/2018 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 31/07/2018*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Bruno Bertolani**

Il Responsabile di Settore **ALESSANDRO BETTIO** ha sottoscritto l'atto ad oggetto  
**“ Affidamento del Servizio di Riorganizzazione e riordinamento delle  
pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, Codice  
CIG: ZE0246B01A ”**, n° 117 del registro di Settore in data 31/07/2018

**ALESSANDRO BETTIO**

---



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 01/08/2018 al giorno 16/08/2018.