



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE  
**FINANZE E RISORSE**  
---  
**SERVIZIO RAGIONERIA - ECONOMATO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**

**N. 28 del 03/02/2015**

Registro del Settore

N. 17 del 03/02/2015

**Oggetto: Fornitura carta per stampanti e fotocopiatori degli uffici comunali**

Premesso:

- che è necessario provvedere alla fornitura di carta per stampanti/fotocopiatori laser, che su una base del consumo misurato negli ultimi anni, si prevede una fornitura annua di circa 1000 risme formato A4 gr 80 FSC
- che il Comune di Soliera privilegia l'acquisto di prodotti a basso impatto ambientale (cosiddetti "Acquisti Verdi")
- che al momento la convenzione Intercent-Er è scaduta ed è in attesa di rinnovo.
- che la ditta Altercoop Cooperativa Solciale di Bologna, fornitore della precedente convenzione Intercent-Er è presente sul Mepa, con lo stesso tipo di carta acquistato in precedenza, al prezzo di € 2,36 + iva alla risma, non sono stati individuati altri fornitori per lo stesso tipo di carta;

Verificato che la carta in questione possiede i requisiti di compatibilità ambientale e sono considerati "Acquisti Verdi";

Precisato che il fine che si intende perseguire è la fornitura di carta eco compatibile per tutti gli uffici e servizi comunali comprese le sedi esterne,

Si ritiene opportuno procedere alla Fornitura per approvvigionare gli uffici della carta per i fotocopiatori affidandola alla ditta Altercoop Cooperativa Sociale di Bologna Via del Fonditore, 16 - 40138 BOLOGNA P.I. 051538750

Adempiuto alle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (CIG n. Z2112FBF16);

Considerato

- che ai sensi dell'art.192 del d.lvo 18.08.2000, n.267 i criteri per la determinazione a contrarre sono stati definiti negli aspetti generali nella deliberazione di approvazione del PEG2015:
  - a) lo scopo dell'amministrazione comunale è quello di provvedere alla fornitura di carta per stampanti/fotocopiatori comunali che rispetti i criteri di acquisti verdi al prezzo piu' conveniente;
  - b) l'oggetto del contratto è la fornitura carta in risme per le stampanti/fotocopiatori comunali;
  - c) la scelta del contraente verrà scelto mediante ordine diretto attraverso il MEPA e che per la fornitura si procederà ad affidamento diretto
- 
- Visto l'art. 183, comma 9° del D.L.vo 267/2000;
- Visto l'art. 42, commi 6°, 7° e 8° dello Statuto Comunale
- Visto l'art. 23 del Regolamento di contabilità
- Vista la deliberazione della G.C. n°. 118 del 30/12/2014, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2015

Considerato:

- che come disposto dall'art.151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n° 267, la presente determinazione spiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità

contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n°1/97 del Ministero dell'Interno);

- che pertanto il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Visto quanto sopra ritenuto e premesso

## D E T E R M I N A

**DI AFFIDARE** la fornitura di N. 1000 risme di carta per fotocopiatori/ stampanti alla Altercoop Cooperativa Solciale di Bologna Via del Fonditore, 16 - 40138 BOLOGNA P.I. 051538750 CIG Z 2112FBF16 all prezzo di € 2,36 + Iva alla risma

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di Euro 2.879,20=, per la fornitura di carta 1000 risme al cap. 1045 /1 "Spese per stampati e cancelleria" del PEG 2015 che presenta la necessaria disponibilità

**DI LIQUIDARE** alla ditta suindicata la somma relativa, dietro presentazione di regolare fattura ai sensi del vigente regolamento di contabilità art. 42.

SETTORE: FINANZE E RISORSE - SERVIZIO RAGIONERIA - ECONOMATO

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Fornitura carta per stampanti e fotocopiatori degli uffici comunali

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo</b>		<b>Articolo</b>
1	2015	2879.2		1045		1
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2015	U	105			1312
	<b>Descrizione</b>			Spese per stampati e cancelleria		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z2112FBF16		<b>CUP</b>	z2112fbf16	
	<b>Centro di costo</b>			<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 28 DEL 03/02/2015 (REGISTRO GENERALE).

*Soliera, 03/02/2015*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Simona Loschi**

Il Responsabile di Settore SIMONA LOSCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Fornitura carta per stampanti e fotocopiatori degli uffici comunali** ”, n° 17 del registro di Settore in data 03/02/2015

**SIMONA LOSCHI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 05/02/2015 al giorno 20/02/2015.