

ALL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE

DEL COMUNE DI

**41019 SOLIERA (MO)**

**protocollo@pec.comune.soliera.mo.it**

---

OGGETTO: **dichiarazione per ritiro di certificazioni** (certificati/estratti/copie integrali)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov./Stato \_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (prov./Stato \_\_\_\_\_)

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

a seguito di richiesta verbale di

certificato  estratto  copia integrale

dell'atto di

nascita  morte  matrimonio / unione civile  cittadinanza

nel formato:

Italiano  Plurilingue (Valido solo negli stati aderenti alla Convenzione di Vienna del 08/09/1976)

relativo a:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

a seconda del documento richiesto indicare anche

anno di nascita \_\_\_\_\_ anno di matrimonio \_\_\_\_\_ anno di morte \_\_\_\_\_ anno di cittadinanza \_\_\_\_\_

Per il ritiro dichiaro di:

ricevere il documento all'indirizzo e.mail \_\_\_\_\_

ritirare di persona la documentazione richiesta

incaricare la sotto indicata persona

(l'incaricato dovrà esibire il proprio documento di riconoscimento valido per il ritiro della certificazione richiesta)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov: \_\_\_\_\_)

**Si allega copia del documento di riconoscimento del richiedente.**

Soliera, il \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

---