

ALL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE

DEL COMUNE DI

41019 SOLIERA (MO)

protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

OGGETTO: **dichiarazione per ritiro di certificazioni** (certificati/estratti/copie integrali)

Io sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (prov./Stato _____)

residente a _____ (prov./Stato _____)

tel. _____ cell. _____ e.mail _____

a seguito di richiesta verbale di

certificato estratto copia integrale

dell'atto di

nascita morte matrimonio / unione civile cittadinanza

nel formato:

Italiano Plurilingue (Valido solo negli stati aderenti alla Convenzione di Vienna del 08/09/1976)

relativo a:

cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____

a seconda del documento richiesto indicare anche

anno di nascita _____ anno di matrimonio _____ anno di morte _____ anno di cittadinanza _____

Per il ritiro dichiaro di:

ricevere il documento all'indirizzo e.mail _____

ritirare di persona la documentazione richiesta

incaricare la sotto indicata persona

(l'incaricato dovrà esibire il proprio documento di riconoscimento valido per il ritiro della certificazione richiesta)

cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____ (prov: _____)

Si allega copia del documento di riconoscimento del richiedente.

Soliera, il _____

Firma del richiedente
