



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Iscrizione al registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T.)

In ottemperanza alle disposizioni di legge (L. 219 del 22 dicembre 2017 avente ad oggetto: **Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento**), il Comune di Soliera ha istituito il Registro delle disposizioni anticipate di trattamento, noto anche come registro del testamento biologico.

E' possibile pertanto **per i cittadini residenti nel Comune di Soliera**, depositare le proprie volontà e chiederne l'annotazione nell'apposito registro, recandosi personalmente all'Ufficio di Stato civile, in Piazza della Repubblica n. 1 (sede Municipale), previo appuntamento.

Un analogo registro in materia era stato già predisposto sulla base del regolamento comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 31/5/2011.

L'articolo 4 della legge prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte può, attraverso le **DAT** (dichiarazioni anticipate di trattamento), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche a singoli trattamenti sanitari.

Viene inoltre prevista la possibilità per il disponente di nominare una persona di fiducia, denominata "**fiduciario**", che dovrà essere persona maggiorenne e capace di intendere e di volere che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

Il fiduciario accetterà la nomina mediante sottoscrizione della DAT o con atto successivo allegato alla DAT **ed allo stesso sarà rilasciata, a cura del disponente, copia della DAT.**

In mancanza di indicazione del fiduciario, in caso di necessità, interviene il giudice tutelare che nomina un amministratore di sostegno.

Le **DAT** devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'**ufficio di stato civile** del Comune di residenza del disponente medesimo, che provvederà all'annotazione in apposito registro. I cittadini iscritti al registro potranno in qualunque momento chiedere la cancellazione o la modifica delle proprie dichiarazioni.

Non sono accettate dichiarazioni inviate tramite posta, posta elettronica anche certificata, né presentate da terzi benché muniti di delega amministrativa.

L'ufficiale di stato civile non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna, con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del disponente nel Comune, e a riceverla.

Il servizio è esente dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

A CHI È RIVOLTO

Tutti i cittadini maggiorenni e capaci di intendere e di volere, residenti nel Comune di Soliera.

DOVE RECARSI

Il servizio viene svolto esclusivamente su appuntamento. Occorre recarsi presso i Servizi Demografici, Ufficio di Stato Civile, in Piazza della Repubblica n. 1 (sede Municipale), nei seguenti giorni ed orari:

> **Mercoledì, Venerdì e Sabato dalle ore 8,45 alle 12,45: solo su appuntamento**

Per prenotare l'appuntamento si può utilizzare il servizio "Comune online - prenotazione appuntamenti" accessibile dal sito del Comune di Soliera, oppure telefonare al numero verde gratuito 800.719181 oppure recandosi di persona all'URP in via Garibaldi n. 48.

MODALITÀ

Per procedere occorre recarsi di persona presso l'ufficio di Stato Civile insieme al fiduciario (se nominato) che intende assumersi l'incarico, tutti muniti di documenti d'identità validi.

Il cittadino interessato a tale procedimento, si presenta di persona all'ufficio di stato civile, con la sua DAT firmata in originale e in busta chiusa, contenente anche la fotocopia del suo documento di identità e codice fiscale.

Davanti all'ufficiale, che lo identifica nelle forme di legge, sottoscrive una dichiarazione sostitutiva che viene protocollata e allegata alla busta chiusa. Copia della dichiarazione protocollata viene consegnata al cittadino (e al fiduciario, se indicato). Il plico, contenente la busta (che viene numerata) e la dichiarazione, viene conservato dall'ufficio, previa registrazione in un registro indicante gli estremi dell'interessato, del fiduciario (se nominato) e della consegna.

Qualora fosse indicato un fiduciario, anche questo, dopo l'identificazione, provvederà alla compilazione di una dichiarazione sostitutiva e sottoscriverà la dichiarazione dell'interessato.

COSTI

Il servizio è gratuito.